

Grundprinzipien der Arbeitskreise

1. Es wird ein Sprecher gewählt.
2. Die Zielsetzung des Arbeitskreises wird formuliert.
3. Zu jedem Treffen wird öffentlich eingeladen.
4. Über jedes Treffen wird Protokoll geführt und dieses ist öffentlich zugänglich.
5. Falls erforderlich, wird ein Budget festgelegt.